

# GAZDASÁGINFORMATIKUS SZAKOS HALLGATÓK KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATA

## **A felsőoktatási szakképzés célja:**

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdaságinformatikus szakemberek képzése, akik képesek a valós üzleti folyamatok megértésére, a folyamatokban rejlő problémák megoldásában szakmai irányítás mellett történő részvételre, az információtechnológia korszerű lehetőségeinek kihasználására, az üzleti informatikai feladatok megoldására, azok menedzselésének támogatására, az információtechnológiailag támogatott üzleti alkalmazások vállalati szintű, modellszemléletű alkalmazására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés következő ciklusában történő folytatásához.

## **1) A gyakorlat során kialakítandó kompetenciák:**

- A hallgató sajátítsa el azokat a gyakorlati módszereket, amelyek a közgazdasági, az üzleti és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazását segítik elő az üzleti folyamatokban.
- A hallgató ismerje meg a közgazdasági és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazását, értse meg az üzleti folyamatokat, azokat szakmai irányítás mellett elemezze.
- Ismerje meg a gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű programozási feladatokat, legyen képes azok végrehajtására. Vegyen részt az adatbázisok tervezésében, létrehozásában és menedzselésében.
- Ismerje meg a gazdasági alkalmazások működését.
- Ismerje meg/fel a működtetés, valamint a kockázatok, a változások és a különböző szoftververziók alkalmazását, legyen képes azokat alapszinten menedzselni.

## **2) A hallgatók a gyakorlat végére portfóliót állítanak össze, amelynek kötelezően kell tartalmaznia a következőket:**

- A 14 hét munkájának leírása (munkanapló), minimum 4 oldal (minimum 4000 karakter) terjedelemben.
- A gyakorlat és a gyakorlat helyszínét biztosító vállalkozás/cég/intézmény bemutatása, minimum 15 oldal (minimum 15.000 karakter).
  - Mutassa be a szakmai gyakorlat helyszínét biztosító vállalkozást/céget/intézményt.
  - Mutassa be a vállalkozás/cég/intézmény makro-és mikro környezetét, valamint a gazdasági, üzleti és információs folyamatait!
  - Készítsen egy SWOT analízist a szakmai gyakorlat helyszínét biztosító vállalkozásról/cégről/intézményről.

- A vállalkozás/cég/intézmény informatikai szabályzatának megfelelően mutassa be a azokat a szoftvereket melyeket a vállalkozás/cég/intézmény használ.
- Foglalja össze észrevételeit a szakmai gyakorlat során megismert informatikai rendszer fejlesztésével, hatékonyabbá tételével kapcsolatban, ha van ilyen a vállalkozás/cég/intézmény életében.

A portfólió anyagainak elkészítéséhez a hallgatók szakmai segítséget kérhetnek a gyakorlati szakemberektől illetve oktatóiktól.

### **3) A teljesítés igazolás és értékelése:**

Teljesítési jegyzőkönyv és értékelőlap. A munkahelyi vezető a portfólió részét képező értékelő lapon szövegesen és háromfokozatú minősítéssel is javaslatot tesz a hallgató tevékenységének, szakmai és motivációs szintjének értékelésére. (Amennyiben a gyakorlati helyen valamelyik tevékenységet nem gyakorolta, akkor azt a munkahelyi vezető a teljesítési jegyzőkönyvben kell, hogy jelezze.)