

Műszaki mérnökasszisztens szakos hallgatók kötelező szakmai gyakorlata

1) A gyakorlat során kialakítandó kompetenciák:

- A műszaki képzési terület egy adott részterületén felmerülő rutinfeladatok megoldása során képes alkalmazni a megismert általános elveket, szabályokat, eljárásokat, terminológiát.
- Képes szakterületén belül adott részterület műszaki folyamatait működtetni és munkáját dokumentálni.
- Alkalmazza a műszaki képzési terület adott részterületére vonatkozó adatgyűjtési módszereket.
- Feladatmegoldása során képes együttműködni és szakmai kommunikációt folytatni más szakemberekkel.
- Képes szakterületén feladatai megoldásához IKT eszközöket felhasználni.
- Képes speciális szakterületén a lényeges gyakorlati munkaműveletek elvégzésére, egyes gépek, berendezések kezelésére.
- Képes egyénileg és csoportmunkában egyaránt ismereteinek gyakorlatban való megvalósítására
- Képes létrehozni, olvasni és értelmezni a műszaki dokumentációkat.
- Elfogadja és betartja a munka- és szervezeti kultúra etikai elveit, továbbá a munkavállalás és munkavégzés jogi szabályait.

A gyakorlat során kialakítandó ismeretek:

- Vállalati struktúra és ügyvitel bemutatása. Közép és nagyvállalatok jellemzői, eltérések a KKV szektorhoz képest.
- Cégek humán erőforrásainak megismerése. Kapcsolat kiépítés a többi dolgozóval
- Működési területük, infrastruktúrájuk, eszközeik megismerése.
- Vállalati hierarchia. Vállalati működés szervezése. Szakmai felkészültség, kommunikációs készség.
- Szabályzórendszerek gyakorlati bemutatása. Különböző mérnöki munkák megismerése.
- Pályázatok, projektek tanulmányozása.
- Konkrét gyakorlati feladatmegoldásokban való részvétel.

2) A hallgatók a gyakorlat végére portfóliót állítanak össze, melynek kötelezően kell tartalmaznia a következőket:

- A 14 hét munkájának leírása (munkanapló), minimum 4 oldal (minimum 4000 karakter) terjedelemben.
- az előírt kompetenciák megszerzését igazoló tevékenység dokumentuma, az értékelő lap.
- minimum 15 oldal (minimum 15.000 karakter):
 - A gyakorlat és a gyakorlat helyszínét biztosító vállalkozás/cég/intézmény bemutatása.
 - Egy kiválasztott pályázat/projekt bemutatása, írásos anyag készítése.
 - Konkrét gyakorlati feladat és megoldásának írásos dokumentálása és beadása.

A portfóliónak érintenie kell az összes előírt kompetenciát. Amennyiben a gyakorlati helyen valamelyik tevékenységet nem gyakorolta, és az előírt kompetenciákat nem szerezte meg, akkor azt a munkahelyi vezető a teljesítési jegyzőkönyvben kell, hogy jelezze, és az értékelő lapon ennek megfelelően értékelje a hallgató szakmai gyakorlatát.

A munkahelyi vezető az értékelő lapon szövegesen és háromfokozatú minősítéssel is értékeli a hallgató tevékenységét, szakmai és motivációs szintjét.

A szakmai gyakorlat egészét a szakvezető tanár értékeli a portfólió figyelembevételével.

Az összefüggő külső szakmai gyakorlat a gyakorlati képzést biztosító szakma-specifikus helyszínen történik. A szakmai gyakorlat alapvető célja a munkatapasztalat szerzése, ennek elméleti háttérének rendszerezése.