

SZTE JGYPK FSZTI MŰVELŐDÉSTUDOMÁNYI TANSZÉK
KULTURÁLIS MEDIÁCIÓ MA
SZAKMAI GYAKORLAT

nappali tagozat: 160 óra

levelező tagozat: 80 óra

A szakmai gyakorlat célja,

A hallgatók a kultúrák közvetítés különböző intézményeinek mindennapi munkáját minél alaposabban megismerjék, azok munkájába tevékenyen bekapcsolódnak, és szintetizálják, a gyakorlatban alkalmazzák a különböző tantárgyi keretek között elsajátított ismereteiket, erősítsék szakmai kompetenciáikat, bekapcsolódnak az intézményekben futó projektekbe, illetve önállóan kezdeményezhessenek projekteket.

A személyes kompetenciák fejlesztésén belül további cél, hogy erősítsék szakmai elkötelezettségüket, kultúrák közvetítő attitűdjüket, valamint a gyakorlatban is törekedjenek az együttműködő, illetve asszertív kommunikációra, megtapasztalják a csapatmunka előnyeit, felismerjék saját erősségeiket, és a kevésbé működő kompetenciáikat erősítsék, valamint képesek legyenek a projektmódszert tudatosan alkalmazni a kultúrák közvetítő munka, illetve a kultúrák közötti közvetítés során, programok szervezése, projekteken való részvétel közben.

Tantervi keretek között ismerik meg már előzetesen a hallgatók a különböző közösségi művelődési színterek, közművelődési és kultúrák közvetítő intézmények, szervezetek típusait, lehetséges formáit. A tanterv kurzusait teljesítve a hallgató megismeri a különböző intézménytípusok legfőbb jellemzőit, a tradicionális kultúrák közvetítő intézmények sajátosságait, megújulási törekvéseit, a közösségi színterek, intézmények, szervezetek legfőbb dokumentumait, a működésük jogi kereteit, a fenntartás és a működtetés módzatait, a nemzeti, a regionális és a lokális kulturális örökséget megőrző és közvetítő intézményeket és szervezeteket.

A teljesítés feltételei a NAPPALI TAGOZATOS hallgatók számára:

A szakmai gyakorlat óraszám: 160 óra

A 160 órás Szakmai gyakorlat két részből áll:

30 óra intézménylátogatás a 2. félév során, amikor a hallgatók tömbösítve, oktatói irányítással intézménylátogatásokon vesznek részt, amelyek célja, hogy a hallgatók megismerjék a különböző kultúraközvetítő intézmény- és szervezettípusokat, s azok munkájának alapvető jellemzőit, és lássák a különböző szervezettípusokat, hogy az összefüggő, önálló gyakorlathoz is megismerjék a kínálatot.

130 óra a 3. vagy 4. szemeszterben, ill. az ahhoz kapcsolódó nyári szünetben, vizsgaidőszakban, akár két részletben is, hogy többféle szervezettípusban is megfordulhassanak, letöltsék a tényleges gyakorlatot.

A részletek (követelmények, tanulási eredmények) a *Szakmai gyakorlat* tantárgyleírásban szerepelnek.

A teljesítés feltételei **LEVELEZŐ TAGOZATOS hallgatók számára:**

A szakmai gyakorlat óraszám: 80 óra

A szakmai gyakorlatot a hallgatók a gyakorlatvezetővel történő egyeztetést követően a 2. félévet követő nyáron, vagy a 3. vagy a 4. félévben teljesítik.

A szakmai gyakorlat tantárgyleírása:

A szakmai gyakorlat a következő modulokból, teljesítendő feladatokból épül fel:

1. rész. Konkrét szakmai gyakorlat teljesítése kultúraközvetítő intézményben, települési önkormányzatnál.

A teljesítendő óraszám: 50 óra

A hallgató részt vesz különböző események, rendezvények megvalósításában különböző kultúraközvetítő szervezeteknél, több vagy egy szervezetnél (közművelődési intézmény, közgyűjteményi intézmény, hazai, nemzetközi vagy határon túli kulturális intézet, civil szervezet, önkormányzat, egyházi szervezet).

A szakmai gyakorlat ezen része váltható ki a hallgató jelenlegi munkatapasztalatával.

Az 1. rész dokumentációja: Munkanapló vezetése, vagy munkáltatói, munkahelyi igazolás a szakmai tevékenység végzéséről. A Coosapetra történő feltöltéssel.

Munkáltatói igazolással, amely lehet a hallgató saját hivatalos nyilatkozata is, arról, hogy milyen munkahelyen, milyen munkakört tölt be, hány éve, melyek munkakörének fő feladatai.

Azok a Hallgatók, akiknek beszámítjuk a munkatapasztalatot, ezt az igazolást töltik fel.

A munkanapló: lásd melléklet.

Beadási határidő: Az adott tanévben: május 10.

2. rész: Jó gyakorlat bemutatása hallgatóknak, szakmai közösségnek.

Feladat: A Hallgató munkája, szakmai gyakorlata során tapasztalt, szakemberek számára is hasznos jó gyakorlatot mutat be prezentáció formájában, max. 10 – 15 percben.

A gyakorlat időtartama: 10 órának felel meg a bemutató és annak összeállítása

A jó gyakorlatok bemutatásának időpontja: a Közművelődési Szakmai napon kerülnek bemutatásra a 4. szemeszterben, február, március hónapban, az órarenddel egyeztetett időpontban.

A Közművelődési Szakmai napon belül a hallgatónak lehetősége lesz találkozni Csongrád-Csanád vármegyei gyakorló közművelődési szakemberekkel is.

Egy-egy szakmai napon 8–9 jó gyakorlat kerül bemutatásra.

3. rész-Egy másik, a hallgató által kevésbé ismert kultúraközvetítő szakma megismerése és bemutatása.

A feladat teljesítése: 10 órányi szakmai gyakorlatnak felel meg.

Teljesíthető a következő módon:

Árnyékprogramként követ a hallgató egy általunk kiválasztott területen dolgozó kollégát egy munkanapján és összefoglalóan leírjuk a munkavégzését, munkájának területeit, feladatait.

Beadandó dokumentáció: Az összefoglaló terjedelme: max. 2 oldal – Coospace-en.

Interjú készítése egy kiválasztott kollégával, akinek a munkaterülete eltér a hallgatóétól. A munkaterület lehet a csoporttárs által képviselt munkaterület is.

Az interjú 6–8 kérdést tartalmazzon, amelyre kapott válaszokból átfogóan megismerjük az adott munkaterületet.

Beadandó dokumentáció: Az interjú összefoglalása, max. 2–3 oldal terjedelemben, a Coospace-en

Beadási határidő: 4. szemeszter, március 31.

4. rész: Szakmai konferencián való részvétel

A feladat teljesítése: 10 órányi szakmai gyakorlatnak felel meg.

A hallgató látogatóként, résztvevőként vesz részt egy általa kiválasztott szakmai konferencián a 4. szemeszterben

Ajánljuk a Hallgatók figyelmébe az SZTE JGYPK konferenciáit, illetve a Nemzeti Művelődési Intézet, a MANE vagy a K.K.O.Sz. által szervezett konferenciákat.

Beadandó dokumentáció: A konferencia programja és néhány soros összefoglaló arról, hogy milyen témát, információt érzett a hallgató hasznosnak önmaga számára ezen a konferencián.

Beadási felület: Coospace.

Beadási határidő: 4. szemeszter, május 15.

A szakmai gyakorlat helyszíne, időzítése:

Bármely kulturális intézmény, vagy szervezet lehet: közművelődési intézmény, integrált, többcélú intézmény (Agóra, IKTSZ), a közgyűjtemények bármely fajtája, állami, egyházi vagy civil szervezet. Az önálló szakmai gyakorlat helyét a hallgatóval egyeztetve az egyetem jelöli ki. Együttműködési megállapodás rögzíti az intézmény és az egyetem gyakorlati képzéssel kapcsolatos együttműködését. A gyakorlati helyszínek lehetnek: települési önkormányzatok, oktatási, közösségi művelődési intézmények, közösségi színterek, közművelődési intézmények, ifjúsági információs és tanácsadó irodák, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezetek, ifjúsági szociális intézmények, egyházi, nonprofit és civil szervezetek. Ezekkel a szakmai gyakorlatra az egyetem megállapodást köt, és a szakmai gyakorló helynek rendelkeznie kell a szakmai gyakorlat szakszerű irányításához szükséges felkészültségű gyakorlatvezetővel.

A szakmai gyakorlat dokumentálása:

A gyakorlat során a hallgatónak önállóan kell megismernie a szervezet küldetését, felépítését, mindennapi munkavégzését, a munkavégzés feltételeit, valamint a dokumentációs feladatokat is. Aktívan részt kell vennie a szervezet mindennapi munkájában, hogy ezáltal munkatapasztalatra is szert tehessen.

A szakmai gyakorlati naplóban mindenképpen kerüljön bemutatásra a következő:

- Az intézmény/szervezetmegnevezése, rövid bemutatása, és az intézményre/szervezetre vonatkozó jogi szabályozás rövid leírása.
- A kultúraközvetítés feltételeinek és lehetőségeinek összefoglaló elemzése.

A szolgáltatási és intézményrendszerben zajló feladatok tervezési, szervezési és koordinációs és értékelési mechanizmusainak és lehetőségeinek bemutatása

Tájékoztatjuk továbbá a hallgatókat, hogy a kötelezőn túl, *önkéntes* munkát is vállalva érdemes akár többféle szervezetben is tapasztalatot szerezni. Egyrészt az önkéntesség egy felelős állampolgári magatartásforma, másrészt ezen a módon is bővíthető a szakmai tapasztalat. Ez azonban nem kötelező, az önkéntességre a szakmai gyakorlat formai követelményeit nem kell érvényesíteni. Ugyanakkor érdemes az önkéntesség helyszínén igazolást kérni az ott végzett munkáról, az időtartam és az elvégzett feladat(ok) megjelölésével, amit el lehet helyezni a portfólióban és a későbbiekben a CV-hez is fel lehet használni.

A gyakorlat megvalósítása:

A hallgatónak a *jelenlétet*, illetve az elvégzett munkát igazoló dokumentumot kell vezetni a gyakorlat ideje alatt, amely a (lentebb részletezett) munkanapló részét képezi. Feladatellátásáról napi lebontásban szerepeltetnie kell az elvégzett feladatokat és azt, hogy a gyakorlati munka során milyen munkatapasztalatra tett szert, az alábbiak szerint:

Intézmény megnevezése	Óra-szám	Dátum	Elvégzett tevékenység, kapott és végrehajtott feladat, munkatapasztalat	Hitelesítés

A kötelező dokumentum mellé bármilyen egyéb, a gyakorlati feladatai ellátásához kapcsolódó dokumentációt mellékelhet a hallgató (az általa elkészített szórólap, plakát, programfüzet, rendezvény/foglalkozás forgatókönyve, projektterv stb.)

Ehhez az is szükséges, hogy a hallgató a gyakorlólóhelyen ajánlja fel már meglévő tudását, kompetenciáit, és kapcsolódjon be aktívan a gyakorlati színtér munkájába, pl.:

- A közösségi színtér működtetéséhez, munkarendjéhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Rendezvények szervezésében történő feladatvállalás.
- Az adott település vagy intézmény, közösségeinek munkájának megismerése, a gyakorlaton belül ezeknek a közösségeknek a segítése.
- A látogatókkal, vendégekkel történő kapcsolattartási és információszolgáltatási feladatok ellátásában való közreműködés.
- Kiállítások rendezésében, előkészítésében a kiállítási megnyitók megvalósításában történő közreműködés.
- Adminisztrációs feladatok, adatgondozási feladatok ellátásában történő közreműködés.
- Dekorációs feladatok ellátásában történő közreműködés.
- A település, intézmény, kultúrákövetítő színtér marketing feladataiban, programjainak hirdetésében történő közreműködés.

Az önálló szakmai gyakorlatok során a hallgatónak *munkanaplót* kell vezetnie, mégpedig olyan formában, hogy az később az akár az álláskeresését is elősegítő, valamint a záróvizsgára elkészítendő portfóliója része legyen. Minden gyakorló hely estében érvényes, hogy az alábbi feladatokat kell elvégezni, és rögzíteni a munkanaplóban.

A gyakorlati munkanapló leadási módja:

A gyakorlati munkanaplót a Hallgató feltölti a coospacera, valamint kérjükhözze magával az államvizsgára is.

Határidő: május 10.

A gyakorlat értékelése

A gyakorlatot több értékelés zárja le:

- a hallgató önértékelése (a portfólióban szerepel)
- a gyakorlólóhely értékeli a hallgató munkáját előre megadott és egyeztetett szempontok alapján (I. melléklet)
- a gyakorlati képzés vezetésével és felügyeletével megbízott oktató értékeli a hallgató által a fentiek alapján elkészített és benyújtott dokumentumokat
- a hallgató értékeli a gyakorlólóhelyet (mennyire segítették, tanult-e újat stb.) – ehhez az értékelő lap a gyakorlólóhellyel egyeztetve készül majd el

Melléklet:**Intézményi gyakorlat
ÉRTÉKELŐ LAP**A hallgató adatai

Név:

Szak:

A gyakorlat adatai

időtartama (óra):

kreditértéke:

A gyakorlatra befogadó intézmény adatai Intézmény

neve:

Címe:

A gyakorlatvezető neve, beosztása:

A hallgató értékelése:

	nem megfelelő	megfelelő	közepes	jó	kiváló
KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK					
kifejezőképesség					
kapcsolatteremtő képesség					
közösségi viselkedés					
együttműködés, alkalmazkodás					
kezdőmunkakészítés					
MUNKÁHOZ VALÓ HOZZÁLLÁS					
szorgalom					

ismeretszint					
munkavégzés fegyelme					
feladatmegoldás minősége					
KREATIVITÁS					
problémaérzékenység					
gyakorlati készség					
határozottság					
gyors helyzetfelismerés képessége					

Megjegyzés:

A hallgató javasolt érdemjegye:

dátum:

gyakorlatvezető aláírása